Ввод и редактирование данных

Цели урока:

- формирование умений выполнять форматирование электронной таблицы;
- развитие логического мышления, умений анализировать, сравнивать, систематизировать, обобщать.

Тип урока: урок усвоения новых знаний и умений.

Учащиеся должны знать: типы данных ЭТ.

Учащиеся должны уметь: выполнять форматирование данных (содержимого ячеек), форматирование символов (шрифта), форматирование вида ячеек (цвет и границы ячеек), изменение ширины столбцов и высоты строк.

Ход учебного занятия:

1. Организационный момент;
2. Актуализация знаний;
3. Объяснение нового материала;

Чтобы ввести данные в ячейку, необходимо:

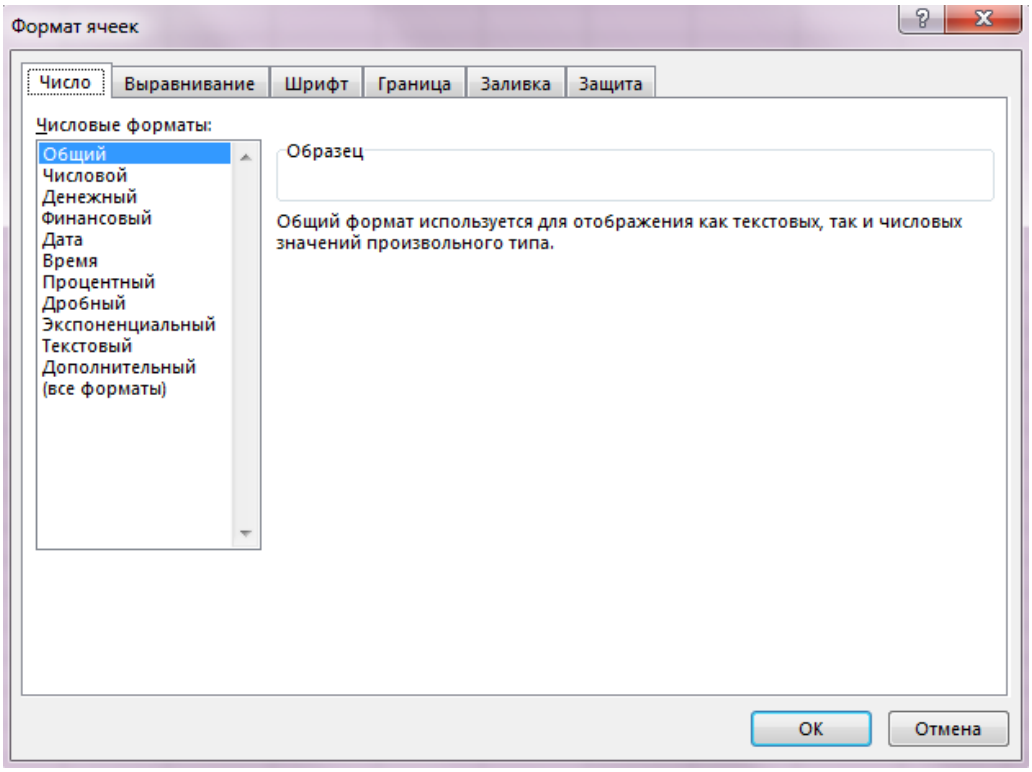
1) Выделить (активизировать) ячейку;
2) Ввести данные;
3) Завершить ввод данных одним из способов:
   а) Щелкнуть левой кнопкой мыши по любой другой ячейке;
   б) Нажать клавишу Enter;
   в) Нажать любую из клавиш перемещения курсора ←, ↑, →, ↓;
   г) Нажать кнопку  в строке формул;

Особенности ввода текста

Если длина текста больше ширины ячейки, то текст на экране будет виден частично. Чтобы увидеть на экране введенный текст полностью, надо увеличить ширину столбца либо просмотреть текст в строке формул.

Особенности ввода чисел

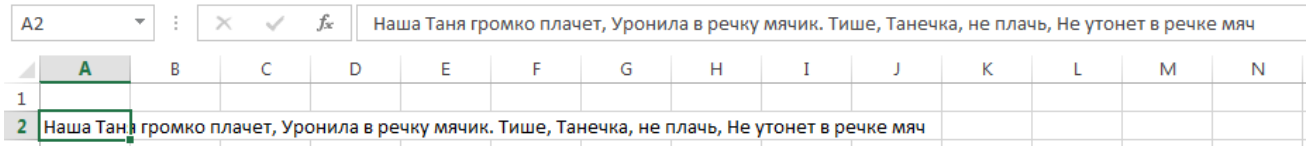
Число в ячейке может быть отображено различными способами в зависимости от используемого формата. Для установки формата числа нужно щелкнуть по ячейке правой кнопкой мыши, выбрать команду **Формат ячеек…** В окне **Формат ячеек** на вкладке числа нужно выбрать нужный формат.



4. Выполнение практических заданий;

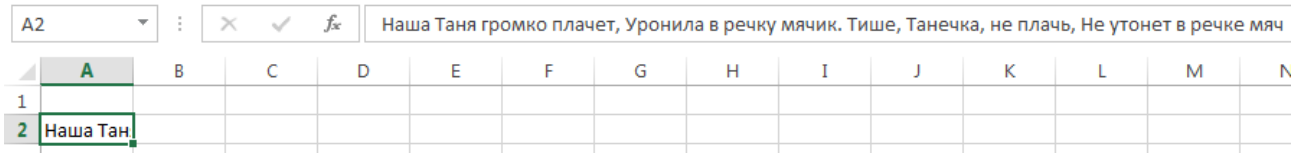
Задание 1. Ввод текста.

1) В ячейку A2 введите текст *Наша Таня громко плачет, Уронила в речку мячик. Тише, Танечка, не плачь, Не утонет в речке мяч*

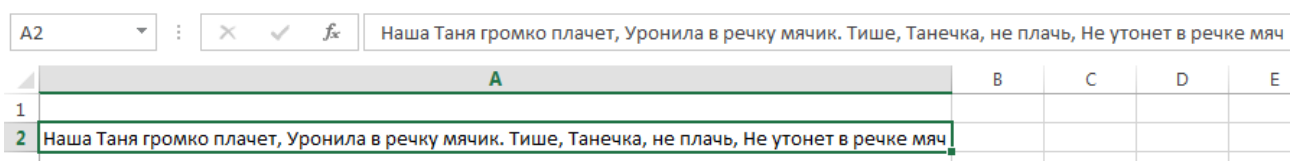


2) Убедитесь в том, что текст находится в ячейке A2, а ячейки B2:I2 – пустые (щелкните по ячейке A2, просмотрите содержимое ячейки в строке формул).

3) Введите в ячейку B2 любой символ, например, пробел. Теперь текст, находящийся в ячейке A2, не виден полностью, хотя его можно просмотреть в строке формул.



4) Увеличьте ширину столбца A так, чтобы текст был виден в таблице полностью.



5) Расположите текст А2 в несколько строк. Щелкните по ячейке А2 правой кнопкой мыши, выберите команду **Формат ячеек…** В окне **Формат ячеек** на вкладке **Выравнивание** установите флажок **переносить по словам**. Уменьшите ширину столбца А так, чтобы текст был разбит на строки. Увеличьте высоту строки 2 в четыре раза.

	A	B	C	D
1				
2	Наша Таня громко плачет, Уронила в речку мячик. Тише, Танечка, не плачь, Не утонет в речке мяч			

6) В ячейку А3 введите текст *У меня живет козленок, Я сама его пасу. Я козленка в сад зеленый Рано утром отнесу*. Чтобы разделить текст на строки, воспользуйтесь командой принудительного разделения текста в ячейке на строки. Для этого выделите ячейку, в которую требуется ввести разрыв строки, затем щелкните в ячейке то место, куда нужно вставить разрыв строки, и нажмите сочетание клавиш **Alt+Enter**. Выполните перенос строк в ячейке А2 в соответствии с образцом.

	A
1	
2	Наша Таня громко плачет, Уронила в речку мячик. Тише, Танечка, не плачь, Не утонет в речке мяч
3	У меня живет козленок, Я сама его пасу. Я козленка в сад зеленый Рано утром отнесу

Задание 2. Ввод чисел.

1) Откройте файл Числовые форматы.xls.
2) Установите формат чисел в ячейка А2:А14 в соответствии с текстом, расположенным в столбце В. Обратите внимание на то, что одно и то же число теперь отображается в электронной таблице по-разному.
3) Убедитесь, что в строке формул по-прежнему отображается исходное число 15,15.

Исходная таблица

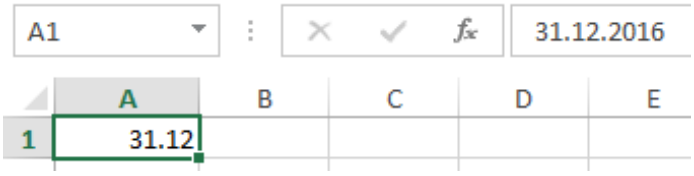
Число	Формат
15,15	общий
15,15	числовой, число десятичных знаков 1
15,15	числовой, число десятичных знаков 3
15,15	числовой, число десятичных знаков 0
15,15	денежный, число десятичных знаков 0
15,15	процентный, число десятичных знаков 2
15,15	дробный, простыми дробями
15,15	дробный, дробями до двух цифр
15,15	дробный, десятыми долями
15,15	дробный, половинными долями
15,15	дробный, сотыми долями
15,15	экспоненциальный, число десятичных знаков 2
15,15	текстовый

Результат

Число	Формат
15,15	общий
15,2	числовой, число десятичных знаков 1
15,150	числовой, число десятичных знаков 3
15	числовой, число десятичных знаков 0
15р.	денежный, число десятичных знаков 0
1515,00%	процентный, число десятичных знаков 2
15 1/7	дробный, простыми дробями
15 3/20	дробный, дробями до двух цифр
15 2/10	дробный, десятыми долями
15	дробный, половинными долями
15 15/100	дробный, сотыми долями
1,52E+01	экспоненциальный, число десятичных знаков 2
15,15	текстовый

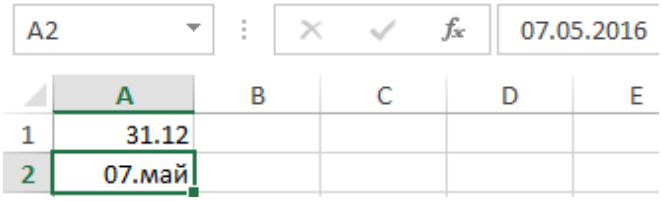
Задание 3. Ввод даты.

1) Введите в ячейку А1 дату, например 31.12.2016. Установите для ячейки А1 числовой формат **Дата**, тип **14.3**. Проверьте, что в рабочей таблице отображается дата в виде 31.12, а в строке формул – дата 31.12. 2016.

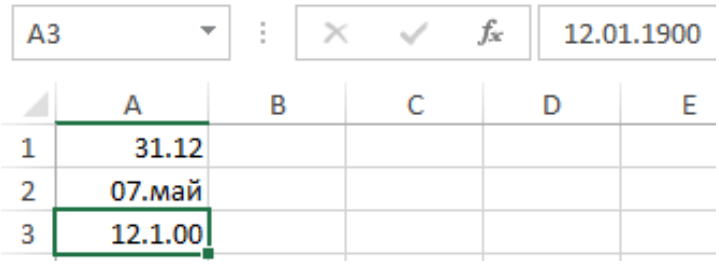


2) Введите в ячейку А2 дату 7.05. В этой ячейке отобразится дата 07.май. Для этой ячейки автоматически установился числовой формат – **(все форматы)**, тип

ДД.МММ (проверьте это). Обратите внимание на то, что в строке формул дата отображается в виде 07.05.2016 (к дате автоматически добавился текущий год).



3) Установите для ячейки А2 формат Дата, тип 14.3.01. Затем введите в ячейку число, например 12. Обратите внимание на то, что в этой ячейке отображается дата 12.01.00, а в строке формул отображается дата 12.01.1900, так как по умолчанию в MicrosoftExcel для Windows используется система дат 1900.



Задание 4. Составьте таблицу успеваемости 10 «А» класса за I четверть. Выровняйте данные в диапазоне В3:Н9 по центру (окно Формат ячеек, вкладка Выравнивание). Сохраните таблицу под именем **Успеваемость.xls.**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	T
1			**Ведомость успеваемости 10 "А" класса**														
2																	
3																	
5	№ п/п	Ф.И.	Белорусский язык	Белорусская литература	Русский язык	Русская литература	Иностранный язык	Математика	Информатика	История Беларуси	Всемирная история	Обществоведение	География	Биология	Физика	Химия	Мед подгот. / ДПЮ
6	1	Абоймов Антон Николаевич	6	6	5	7	6	4	6	5	5	7	7	6	5	5	8
7	2	Балдуев Эдуард Иванович	5	5	3	5	4	4	6	4	5	6	6	6	4	4	9
8	3	Беляева Диана Сергеевна	9	8	8	9	8	7	9	7	7	8	7	8	8	8	9
9	4	Блиндерова Анна Александровна	7	8	5	9	8	6	8	7	8	9	7	8	7	7	9
10	5	Божков Александр Сергеевич	4	7	3	6	5	5	6	7	7	8	7	7	5	6	8
11	6	Дымкова Веда Михайловна	8	9	7	8	9	6	8	8	8	9	8	8	8	8	9
12	7	Исаева Юлия Васильевна	6	7	5	7	5	5	8	6	7	8	8	8	6	6	9
13	8	Каранкевич Владислав Андреевич	6	7	5	8	6	5	8	6	6	8	7	7	5	6	9
14	9	Корелов Дмитрий Алексеевич	6	8	6	8	6	6	8	8	7	8	8	7	6	6	9

Задание 5. Составьте таблицу **Мои расходы.xls.** Установите формат даты и числовых данных. При необходимости измените ширину столбцов. Сохраните полученную таблицу в вашей папке.

	A	B	C
1	Мои расходы		
2			
3	30,8	4 000р.	*тетради*
4		2 800р.	*дневник*
5		5 200р.	*ручки*
6	31,8	4 500р.	*проезд в транспорте*

5. Домашнее задание: §11.

Используемая литература

1. Заборовский, Г.А. Информатика в 10 классе: учеб-метод.пособие для учителей учреждений общ.сред.образования / Г.А.Заборовский, О.Н. Лапко. – Минск, 2013.
2. Овчинникова, Л.Г. Информатика: рабочая тетрадь для10 класса: пособие для учащихся учреждений общ.сред.образования с рус.яз.обучения / Л.Г. Овчинникова. – Минск: Авресэв, 2019.