

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6 СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА, ВСТАВКА РИСУНКОВ.

Цель работы: научиться создавать и оформлять графические изображения в текстовом редакторе Microsoft Office Word.

Краткие теоретические сведения: В редакторе можно работать с тремя видами рисунков: 1) готовым рисунком, существующим в виде файла; 2) можно создать самые простые графические изображения при помощи встроенного векторного графического редактора; 3) фигурный текст (графический объект WordArt).

1) Вставка готового рисунка: вкладка Вставка, Рисунок, указать файл рисунка.

2) Построение при помощи встроенного векторного графического редактора: вкладка Вставка, Фигуры, выбираем нужную фигуру, строим ее на листе нужных размеров.

Изменение размеров: выделить и протянуть мышью метку нужного направления.

Поворот фигуры: выделить, и повернуть зеленую метку.

Добавить текст внутри фигуры: выделить, контекстное меню (меню правой кнопки), Добавить текст.

Другие изменения (заливка, границы): выделить, контекстное меню, Формат автофигуры.

Перенос объекта: перетащить мышью.

Копирование: выделить объект, при нажатой кнопке CTRL перетащить копию в нужное место.

Перенос и копирование нескольких графических объектов: Вкладка Главная, Выделить, Выбор объектов, обвести нужные объекты, переместить или скопировать.

Группировка (для того, чтобы работать с несколькими объектами как с одним): Вкладка Главная, Выделить, Выбор объектов, обвести нужные объекты, контекстное меню, Группировка, Сгруппировать. после этого все выделенные графические объекты выделяются и с ними можно работать как с одним объектом.

Порядок (выделить, контекстное меню) позволяет размещать объекты в нужной последовательности по отношению друг к другу и по отношению к тексту.

Преобразование плоской фигуры в объемную: нарисовать фигуру, вкладка Средства рисования, Объем, выбрать нужный объем.

Многие действия с графическими объектами можно найти на вкладке Средства рисования, которая появляется при выделении этого объекта.

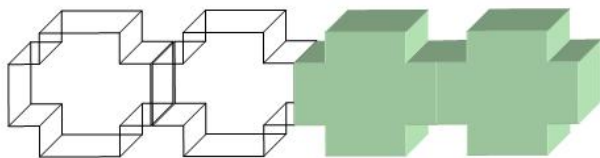
Для любого графического рисунка (и готового, и построенного) можно устанавливать положение его на странице по отношению к тексту: выделить объект, вкладка Средства рисования, Положение, например, Вокруг рамки.

3) Вставка фигурного текста (объекта WordArt): меню Вставка, Текст, WordArt, выбрать фигурный текст.

Практические задания.

Задание 1. Указания: 1) Вставка / Фигуры / выбрать нужную плоскую фигуру:

- 1) Выделить фигуру, Формат, Объем, Поверхность/Каркас – получаем объемный каркас;
- 2) + 2 копии;
- 3) Третью фигуру делаем объемной фигурой: выполнить Формат / Объем/Поверхность/ Матовая.
- 4) Меняем цвет: Формат / Стили фигур / Заливка фигуры / выбираем цвет.
- 5) + 1 копия этой фигуры.



Задание 2. Нарисуйте объект WordArt любого вида (какой понравится). Получите зеркальную копию этого объекта.

Указания: Для получения зеркального отражения сделать копию рисунка, затем выделить объект, меню Формат/ раздел Упорядочить/ Повернуть/Отразить сверху вниз

Пример выполнения:



Задание 3. Указание: рисунок тигра или другого животного или растения найдите в интернете.

Пунктирные линии сделаны так: 1) нарисовать обычные линии (Вставка/Фигуры); 2) выделить линию, контекстное меню (меню правой кнопки), 3) Формат автофигуры/ шаблон/ выбрать нужный шаблон

Чтобы рисунок можно было ставить в любое место документа, выполнить обтекание вокруг рамки (смотри выше в теории).



МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

СТАНЦИЯ
ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ

103498, Москва, Ленинский проспект, 18, т. 123-4567, факс 213-5422

В дирекцию Московского зоопарка
Прошу выделить одного слона для постоянного проживания на станции юных натуралистов.

Станционный смотритель _____ / А.И.Мышкин